**高等学校科学研究优秀成果奖（科学**

**技术）推荐/提名工作常见问答**

**一、文件依据**

**1.推荐/提名前，请认真阅读以下文件：**

1）《高等学校科学研究优秀成果奖（科学技术）奖励办法》（以下简称《办法》）；

2）《教育部办公厅关于推荐/提名2019年度高等学校科学研究优秀成果奖（科学技术）的通知》（以下简称《通知》）；

3）《 2019年度高等学校科学研究优秀成果奖（科学技术）推荐工作手册》（以下简称《手册》） 。

**二、关于被推荐/提名项目/人选资格**

**2.对“已通过2018年度高等学校科学研究优秀成果奖（科学技术）形式审查的项目完成人，不能作为2019年度高等学校科学研究优秀成果奖（科学技术）项目完成人。”的理解。**

答：1）2018年形式审查不合格的项目（完成人）/人选，2019年可以继续推荐/提名。

2）2018年已经形式审查合格、受理公示且未授奖的项目/人选，如无实质性进展，原则上2019年不能继续推荐/提名。

3）2018年已经形式审查合格、受理公示的自然奖前5完成人、发明奖前6完成人、进步奖前10完成人，2019年不能继续推荐。

**依据：** 《办法》、《通知》

**3.被推荐/提名当年度的自然奖/发明奖/进步奖后，还可以被提名为青年科学奖人选吗？**

答：可以。奖励成果和奖励人选两条线。

**4. 2019年度青年科学奖的年龄限制40周岁是指1979年1月1日后出生吗？**

答：是的。

**5.2019年度国家奖提名项目使用过的论文成果，可以在2019年度青年科学奖的提名材料中使用吗？**

**答：可以。**

**6.外籍专家能作为高等学校科学研究优秀成果奖（科学技术）的完成人吗？**

答：不能。

**7.通用项目要提前做成果登记吗？**

答：不需要。

**8.“被推荐/提名项目所含技术内容，不得使用任何已经获得或正在申报的省部级和国家级科技奖励的项目内容，否则视为重复报奖。”这里的省部级奖包括行业协会奖吗？**

**答：不包括。**

**三、关于专家提名**

**9.专家提名前必须了解哪些重要事项？**

答：1）提名专家必须在提名人和完成人身份中二选一，无论奖种，无论专用或通用。

2）提名专家应在本人熟悉学科领域范围内进行提名，责任专家应在本人从事学科专业（二级学科）内提名。

3）提名专家每人每年度只能提名一个项目或1名人选。

**依据：**《办法》、《通知》

**10.一流大学建设高校（42所）校长提名青年科学奖必须是本专业吗？**

答：不一定，但必须熟悉被提名人情况。

**11.提名院士必须在高校工作吗？**

答：不一定，但必须熟悉被提名项目（人选）情况。

**12.《专家提名申请表》主要审核哪些内容？**

答：教育部科技司仅对《专家提名申请表》的形式进行审核。往年审核不通过或审核通过后撤销的主要原因有：

1）提名专家当年度作为其他提名项目的完成人（包括专用项目）。（提名前需重点确认）

2）提名专家已提交申请并经审核通过后又提名第二个项目（人）。（提名前需重点确认）

3）提名专家年龄、单位等其他不符合《提名制办法》规定的情况。

**依据：**《通知》

**13.专家提名申请通过后，项目发生变化怎么办？**

答：项目提名申请通过后，对于主动撤销提名、提名专家调整等重大情况，须由责任专家电邮形式向我办告知备案。对于项目名称非实质性的微调，以提名系统实际填写的为准，不需备案。

**四、关于推荐/提名前公示**

**14.推荐/提名程序中“推荐/提名公示”的具体流程是什么？**

答：1）所有推荐/提名项目（人选）须在所有完成人所在单位进行相应公示，公示期不少于5个工作日，公示无异议或虽有异议但经处理后再次公示无异议的项目/人选方可推荐/提名。

2）通用项目公示内容需按照《手册》第109页中相关要求进行，公示截图须在报送材料前上传至管理信息系统。

3）专用项目按照保密规定，通过内部渠道在一定范围内进行公示。公示情况以书面形式报送。

**依据：**《通知》、《手册》

**15.必须在3月31日提名申请截止前完成公示吗？**

答：应在6月1日正式提交前完成公示。

**16.专家提名公示情况需要报送吗？**

答：专家提名的公示情况通过系统上传，不需报送纸质材料。

**五、关于推荐书**

**17.推荐书的“项目基本情况”中“具体计划、基金的名称和编号”结题时间有何要求？**

答：应已结题，结题时间须在2018年12月31日之前。

**依据：**《手册》

**18.推荐书中“项目简介”的注意事项？**

答：“项目简介”将作为向社会公开、接受社会监督的主要内容，应依据填写说明要求客观、准确、扼要地介绍项目的总体情况。不能涉及敏感性数据参数，如涉及国防安全类项目的一些参数。

**19.推荐书“主要完成人情况表”中“工作单位”和“完成单位”如何界定？**

答：“工作单位”指项目完成人被提名时所在单位；“完成单位”指项目完成人参与本项工作时所在的单位。如涉及多个，则只能填写一个贡献最大的单位作为完成单位。

**依据：**《手册》

**20.与国外合作、在国外工作期间取得成果作为自然奖代表性论文专著的作者或署名单位有要求吗？**

答：涉及与国外合作完成的论著，中方学者需是通讯作者或第一作者，且署其国内单位，并由国外合作者或机构提供书面证明，说明我国学者在该项研究中的学术贡献，并同意中方学者单独申报奖励。

**依据：**《手册》

**21.自然奖《知情同意书》有模板吗?需要提交吗？**

答：没有模板，需要提交。论文中涉及外国作者的《国外合作作者说明》需作为附件提交；未列入项目主要完成人的第一作者、通讯作者（含共同第一作者、共同通讯作者）必须有《知情同意书》签字意见（含电邮）作为附件提交。

论文中涉及外国作者应提交包含以下信息的书面《国外合作作者说明》（含电邮）。①同意项目完成人使用该论文专著用于推荐提名2019年高等学校科学研究优秀成果奖（科学技术）自然奖；②说明项目完成人在确定研究思路、开展研究工作和提出理论学说（学术观点）中的具体贡献。在推荐、评审中应当把国外合作单位和作者的学术贡献相应扣除。

未列入项目主要完成人的第一作者、通讯作者（含共同第一作者、共同通讯作者）必须有《知情同意书》签字意见（含电邮）作为附件提交。①同意项目完成人使用该论文专著用于推荐提名2019年高等学校科学研究优秀成果奖（科学技术）自然奖；②获奖项目所用论文专著不得再次参评；③未获奖项目所用论文专著再次参评须隔一年。

依据：《手册》

**22.自然奖可以提交代表性论文专著目录范围外的论文专著作为附件吗？发明奖、进步奖提名书“其他附件”中可以提交超出“主要知识产权和标准规范等目录”范围的其他知识产权证明吗？**

答：不能。

**23.列入国家或省部级计划、基金支持的项目，应当在项目整体验收通过后推荐。但是附件又没有提要放这个证明，是否需要放。**

答：需要。

**24.“所提供的代表性论文论著应当于2016年12月31日前公开发表”是指自然奖的代表性论文，还是指所有出现的支撑论文。**

答：所有出现的支撑论文。

**25.论文的online时间是2016年12月31日前，但纸质刊物是2016年12月31日后，可以用吗？**

答：online时间在文中有明确提及就可以。

**26.发明人均不是项目完成人的发明专利，可以填入发明奖、进步奖的主要知识产权目录吗？**

答：不可以。

**依据：**《手册》

**27.发明奖、进步奖的主要知识产权目录可以填写失效专利吗？**

答：可以。专利有效状态不做限定。

**28.发明奖、进步奖提交的应用证明，需要法人单位盖章吗？**

答：应用单位出具的相应说明或证明**可以**作为佐证材料，不强制要求提供。一旦提供，证明材料须加盖法人单位公章。

**依据：**《提名手册》

**29.青年科学奖中所列的10篇代表作有时间上的要求吗？**

答：没有。

**五、关于形式审查**

**30.往年形式审查不合格最常见的原因？**

答：主要有：

1）论文、专利等相关技术内容重复使用；（最常见）

2）自然奖论文发表不满两年；（最常见）

3）发明奖、进步奖整体技术应用时间不满两年；（最常见）

4）完成人同一年度被两个以上高等学校科学研究优秀成果奖（科学技术）项目提名；（最常见）

5）通用项目推荐书中出现涉密材料；（最常见）

6）自然奖完成人不是代表性论文专著的作者；

7）发明奖前三完成人不是发明专利的发明人；

8）必备附件未提交或不完整；

9）其他不符合《高等学校科学研究优秀成果奖（科学技术）奖励办法》等法规文件以及当年度推荐提名工作通知要求的情况。

**依据：**《手册》

**31.地方高校的推荐书涉及的推荐单位信息是填写本校信息，并加盖本校公章吗？**

答：是的。

**32.地方高校在系统里提交推荐书的方式有变化吗？**

答：有变化，地方高校在系统里先提交给省级教育行政部门，再由省级教育行政部门提交给教育部。

**六、关于材料报送**

**33.电子版材料报送**

**答：1）**通用项目推荐材料电子版直接通过管理信息系统报送，截止时间为2019年6月1日。

2）专用项目推荐材料电子版，由推荐单位统一刻录在1张光盘上，随纸质材料由专人直接报送。

**34.纸质材料报送**

答：推荐单位须以公函正式报送推荐材料。中央部委所属高校推荐材料直接报送，地方高校推荐材料由省级教育行政部门审核汇总后统一报送。提名专家或组织可直接报送推荐材料。截止时间为2019年6月10日。

省级教育行政部门是地方高校的推荐单位，须出具正式公函，并在地方高校汇总表格上盖章。